

Nomor :/20....
(diisi oleh petugas)

PERMOHONAN INFORMASI

Nama Pemohon Informasi :
Nomor KTP/ No. Akta Pendirian* :
Alamat :

Pekerjaan :

Nomor Telepon/HP :

E-mail :

Rincian Informasi yang dibutuhkan :
(tambahkan kertas bila perlu)

Tujuan Penggunaan Informasi :

Cara Memperoleh Informasi** : 1. Melihat/membaca/mendengarkan/Mencatat***
 2. Mendapatkan salinan informasi
(hardcopy/softcopy)***

Cara Mendapatkan Salinan Informasi** : 1. Mengambil Langsung
 2. Kurir
 3. Pos
 4. Faksimili
 5. e-mail

Petugas Pelayanan Informasi
(Penerima Permohonan)

....., 20...
Pemohon Informasi

(.....)
Nama dan Tanda Tangan

(.....)
Nama dan Tanda Tangan

Keterangan:

- * Fotocopy KTP / Akta Pendirian dilampirkan
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda (✓)
- *** Coret yang tidak perlu